

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета журналистики  
  
В.В.Тулупов

28.05.2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

1. Код и наименование направления подготовки: 42.03.02. Журналистика
2. Профиль подготовки/специализация: Пресса и интернет
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра журналистики и литературы
6. Составители программы: Хомчук-Черная Татьяна Николаевна, ст. преподаватель; Горохов Максим Юрьевич, преподаватель, к.филол.н., редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже».
7. Рекомендована: НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 18.05.2020
8. Учебный год: 2022-2023 Семестр(ы): 5, 6

## 9. Цель практики:

Целью данной практики является реализация полученных теоретических знаний в практике, приобретение обучающимися соответствующих профессиональных практических навыков, умений и компетенций журналистской творческой авторской деятельности в прессе и интернет-СМИ.

Задачи практики:

- ознакомление с типологией (формат) издания, основными направлениями работы СМИ и его структурных подразделений в области решения коммуникационных задач;
- освоение стандартов, форматов, стилей, технологических требований, принятых в печатных и интернет-СМИ;
- закрепление, совершенствование навыков, умений и компетенций в выборе темы, сборе, анализе, проверке и обработке информации, профессиональном общении;
- закрепление, совершенствование навыков, умений и компетенций в подготовке материалов в информационных жанрах;
- овладение навыками, умениями и компетенциями в подготовке материалов в аналитических и художественно-публицистических жанрах (умение анализировать ситуацию, показывать противоречивую природу явлений, их положительные и отрицательные тенденции; творчески подходить к постановке проблемы, использовать образные ресурсы публицистики и т.д.);
- овладение навыками, умениями, компетенциями анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в печатных изданиях и интернет СМИ;
- закрепление навыков и умений в применении норм профессиональной этики журналиста при подготовке различных медиаматериалов.

## 10. Место практики в структуре ОПОП:

Практика относится к обязательной части дисциплин блока Б2 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика. Прежде чем приступить к практике, обучающиеся получили теоретическую подготовку (дисциплины: Технологии медиаторчества, Современные мультимедийные СМИ, Редактирование медиатекста, Репортаж в журналистике, Профессиональная этика журналиста, Тематика и проблематика СМИ и др.), связанную с особенностями журналистской авторской, редакторской и технологической деятельности. Кроме того, в рамках курса Выпуск учебных СМИ обучающиеся получили начальные навыки и умения в подготовке материалов разных жанров. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности: авторский, редакторский, технологический). В дальнейшем полученные на практике навыки, умения и компетенции в журналистской творческой авторской деятельности должны развиваться и совершенствоваться при прохождении производственной редакторской практики.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения:

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная

**Форма практики:** реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
-----	----------------------	--------	--------------	---------------------------------

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.1.	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
		ОПК-1.2.	Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Уметь: осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем.
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1.1.	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	Уметь: осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; Владеть: методикой поиска темы.
		ПК-1.2.	ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;	Уметь: получать информацию в ходе профессионального общения с разными источниками информации: свидетелями, экспертами, героями;  Владеть: различными технологиями фиксации информации.
		ПК-1.3.	ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	Уметь: анализировать и отбирать релевантную информацию из различных доступных документальных источников.
		ПК-1.4.	ПКО-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения;	Уметь: разграничивать факты и мнения;  Владеть: методами проверки достоверности полученной информации.

		ПК-1.5.	ПКО-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	Уметь: находить творческие решения с учетом имеющегося отечественного журналистского опыта.
		ПК-1.6.	ПКО-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы;	Уметь: применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы: разработка темы, сбор, анализ и отбор информации, проверка фактов, отбор иллюстраций для текстов, редактирование собственных материалов.
		ПК-1.7.	ПКО-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	Уметь: подготавливать к публикации журналистский материал с учетом требований редакции конкретных СМИ.
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	ПК-3.2.	Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;	Уметь: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
		ПК-3.3.	Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Уметь: использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского материала;  Владеть: современными редакционными технологиями при подготовке журналистского материала.

### 13. Объем практики в зачетных единицах/ак. час. – 6 ЗЕТ/216

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		5 семестр		6 семестр	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП	ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	-	108	6	102
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)	2	-	-	2	-
Самостоятельная работа (в редакциях)	210	-	108	-	102

СМИ)					
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	4			4	
Итого:	216	-	108	6	102

## 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем от факультета объема и содержания практики. Знакомство с конкретным средством массовой информации, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет-издания; его структурными подразделениями, инструктаж студента по технике безопасности; знакомство с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и первичный анализ собранного материала.
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции: определение тем, сбор информации, ее анализ, отбор, обработка и подготовка к публикации. Подготовка публикаций в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах. Текущая аттестация №1 и №2.
3.	Заключительный* (информационно-аналитический)	Оформление отчетной документации по практике.
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита результатов практики на итоговом занятии в группе.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712</a> .
2	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884</a>
3	Лобанов Ю.С. Основы практической журналистики : учебное пособие / Ю.С. Лобанов. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 164 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118040">https://e.lanbook.com/book/118040</a> .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Бобров А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454834">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454834</a> .
5	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491</a> .
6	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814</a>
7	Кирия И.В. История и теория медиа: учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753</a> .
8	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692</a> .
9	Криницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Криницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399</a> .
10	Распопова С.С. Как написать журналистский текст: работа над ошибками /

	С.С. Распопова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 84 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607472">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607472</a> .
11	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221</a> .
12	Хомяков В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 305 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191</a> .
13	Закон РФ «О средствах массовой информации». – URL: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3">http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3</a> .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
5.	Союз журналистов России. – URL: <a href="https://ruj.ru">https://ruj.ru</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы (практическая подготовка).

Контактная работа предполагает анализ и обсуждение с руководителем практики от вуза опубликованных материалов и защиту итогов практики на практическом занятии. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к содержанию и объему практики, форма представления материалов практики описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к текущей аттестации (опубликование материалов практики). Основные требования к выполнению заданий описаны в п. 20.1 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики описаны в п. 20.2 данной программы.

Результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в отзыве (творческой характеристике) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к отзыву описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ») <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10003#section-3>), смешанное обучение.

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

*Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.* Типовое оснащение, оборудование:

мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*PackardBell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcdbc; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcdbc; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

*Аудитории для самостоятельной работы обучающихся.* Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244\*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean.

*Программное обеспечение:* WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcdbc; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcdbc; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление); СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ОПК-1 ПК-1 ПК-3	ОПК-1.1, ОПК-1.2. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-3.2 ПК-3.3	Практическое задание №1 (публикации)  Практическое задание №2 (публикации)
3.	Заключительный информационно-аналитический)	-	-	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практические задания (публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита практики.

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практическое задание №1 (публикации)

*Требования к выполнению задания*

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры не менее трех материалов в разных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Практическое задание №2 (публикации)

*Требования к выполнению задания*

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры два-три материала в разных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Критерием оценивания результатов является количество публикаций.

Сроки представления материалов жестко не устанавливаются. Руководитель практики определяет сроки отчетности для каждого обучающегося индивидуально, так как время публикации материалов в СМИ во многом зависит от периодичности, формата издания, например, печатные – газеты могут выходить в свет ежедневно, один или два раза в неделю; журналы – два раза в месяц; в интернет-СМИ возможностей для опубликования материалов гораздо больше, в том числе и с точки зрения разнообразия жанров, объема текстов, количества фотографий и т.д. Но в любом случае обучающийся должен отчитаться по текущей аттестации во втором семестре в сроки прохождения практики.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ),
2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме. При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с ответственным лицом за практику от профильной организации могут представлять дневник практики (см. в Положении о практической подготовке Приложение Б1).
3. К нему прилагается отзыв руководителя (творческая характеристика обучающегося) из редакции СМИ, заверенный подписью руководителя и печатью.
4. Защита практики.

**Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)**

**Требования к выполнению заданий**

### **1. Выполнение практических заданий (творческое досье)**

*Основные требования к творческому досье*

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите шесть собственных опубликованных в СМИ информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов общим объемом не менее 20 000 знаков.

Для работающих в качестве фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (7-8 фотопубликаций).

Материалы практики – публикации представляются в газетах-оригиналах или их ксерокопиях; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах или в форме оригинальных фотографий; видео- и (или) аудиоматериалы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Все материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

### **2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике**

*Основные требования к дневнику-отчету*

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета.

При необходимости, например, по требованию организации или руководителя практики от университета дневник-отчет может быть заменен дневником практики (форму дневника см. в Положении о практической подготовке, приложение Б1).

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:



- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции).
- В каком отделе (отделах) работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то с какими и как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

*Основные требования к отзыву руководителя от СМИ*

*В отзыве должно быть отражено:*

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

### **3. Защита практики**

*Основные требования к защите (технология проведения)*

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом представленных публикаций, предъявляемым критериям оценивания (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), дневника-отчета (или дневника) о практике и отзыва (творческой характеристики) из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

#### **Шкалы и критерии оценивания**

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему, проблему в соответствии с форматом СМИ и запросами аудитории;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать полученные сведения, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из различных документальных источников;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;

- владение навыками и умениями подготовки материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах с учетом требований редакции СМИ: стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий; и с учетом профессиональных этических норм;
- владение современными редакционными технологиями при подготовке журналистского материала;
- владение навыками и умениями редактировать собственные материалы в соответствии с языковыми нормами;
- умение применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы: разработка темы, сбор, анализ и отбор информации, проверка фактов, отбор иллюстраций для текстов, редактирование собственных материалов.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75-80%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более трех-четырёх несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

**Материалы, которые рекомендуется использовать для диагностической работы при проверке освоения компетенций дисциплины Б2.О.02 (П) Производственная практика, профессионально-творческая:**

**ОПК-1; ПК-1; ПК-3**

**Открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):**

**ЗАДАНИЕ 1.** Новый главный редактор регионального интернет-издания требует от журналистов, чтобы они, работая на месте событий, оперативно присылали материалы (яркие цитаты спикеров, видео, фото и т.п.) для социальных сетей СМИ. Он считает, что это должно быть одним из приоритетом в работе журналистов, потому что соцсети издания нужно сделать самостоятельным каналом распространения контента. Прав ли главный редактор и почему?

**Ответ: Прав. Сейчас много людей, которым удобно потреблять журналистский контент в соцсетях – без перехода на сайт СМИ.**

**ЗАДАНИЕ 2.** Журналист дежурит на новостной ленте регионального СМИ. В конкурирующих СМИ стали появляться сообщения о взрыве грузовика возле продуктового магазина. Корреспондент проанализировал источники информации и выяснил, что первым об этом написал местный Telegram-канал, который славится фейковыми новостями. Однако в данном случае опровержений пока нет, новость социально значимая, время идет. Стоит ли публиковать новость в своем СМИ? Если да, то как ее лучше подать – на что сделать акцент? Если нет, почему?

**Ответ:** Надо попытаться получить подтверждение или опровержение от официальных структур (МВД, ФСБ). Если сделать это оперативно не получается, можно опубликовать новость с акцентом на ее источник, его ненадежную репутацию и сообщить, что редакция проверяет информацию.

**ЗАДАНИЕ 3.** В одном из районов города прорвало магистральную канализационную трубу, из-за чего подвалы нескольких домов, магазинов, общежитий и учебных корпусов местного вуза затопило, а на дорогах образовались пробки. В редакции городского интернет-издания узнали об этом первыми. В каком жанре журналистам нужно написать текст, чтобы как можно оперативнее сообщить аудитории о произошедшем и опередить конкурирующие СМИ? В каком жанре можно продолжить разрабатывать тему более глубоко и подробно потом? Кратко объясните ваш ответ.

**Ответ:** Прежде всего журналисты должны написать заметку (новость), так как это наиболее оперативный жанр. Для дальнейшей разработки темы могут подойти жанры интервью (объяснение сложившейся ситуации компетентными должностными лицами) или корреспонденции (исследование ситуации самим журналистом).

**ЗАДАНИЕ 4.** Журналист подготовил критический материал о проблемах в деятельности коммерческой фирмы. Он добросовестно пытался взять комментарий по изложенной в материале информации у руководства фирмы через ее пресс-службу, но получил категорический отказ. Можно ли публиковать подготовленный материал несмотря на то, что в нем отсутствует точка зрения критикуемого социального субъекта? Если да, то как это сделать правильно? Если нет, то почему?

**Ответ:** Да, можно, но в тексте обязательно нужно оговорить, что редакция обращалась за комментарием и получила отказ.